

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-1254

Rakennushistoriaselvitysten pienhankinta, toimittajan valinta

Rovaniemen kaupunki omistaa Aaltoranta -rakennuksen osoitteessa Näsmäntie 17, 96900 Rovaniemi (Näsmäntien palvelutalon yhteydessä) ja Pääpaloasema -rakennuksen osoitteessa Koskikatu 61, 96100 Rovaniemi. Tyhjillään ja tarpeettomana oleva Aaltoranta -rakennus on tarkoitus purkaa lähivuosina. Pääpaloasema -rakennus on vuokrattu Lapin hyvinvointialueen Pelastustoimelle. Pääpaloasema -rakennuksen elinkaari alkaa olemaan loppuvaiheessa ja Lapin hyvinvointialue aikoo rakennuttaa lähivuosina uudet tilat Pelastustoimen tarpeisiin. Edellisen johdosta kaavan muuttaminen nykyisen Pääpaloma -aseman kiinteistöllä on käynnissä.

Tilapalvelukeskus on pyytänyt tarjouksia rakennushistoriaselvitysten laatimisesta Aaltoranta- ja Pääpaloasema -rakennuksiin. Tarjouskilpailu toteutettiin pienhankintana Rovaniemen kaupungin pienhankintaohjeiden mukaisesti, koska hankinnan ennakkoidun arvon oletettiin alittavan hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon (60.000,00 euroa, alv. 0 %). Tarjouspyyntö toimitettiin Clouidia Kilpailutusjärjestelmän kautta kolmelle (3) yritykselle 24.4.2023 ja tarjoukset tuli toimittaa 12.5.2023 klo 12:00 mennessä.

Määräaikaan 12.5.2023 klo 12:00 mennessä tarjouksen jätti kaksi (2) yritystä. Tarjoukset avattiin 12.5.2023 klo 13:00. Tilapalvelukeskus on käynyt läpi saapuneet tarjoukset läpi ja kaikki saapuneet tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttävät tarjouspyynnössä mainitut ehdot. Valintaperusteena on halvin hinta. Tarjouksen jättivät:

Tarjoaja	Hinta (alv. 0 %):
Arkkitehdit Rantala & Kankaanpää Oy	80,00 euroa/tunti
Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy	80,00 euroa/tunti

Koska molempien tarjoajien tarjoushinta oli sama, suoritettiin toimittajan valinta arpomalla. Suljetun lippuäänestyksen voitti Arkkitehdit Rantala & Kankaanpää Oy.

Päätös

Valitsen Aaltoranta- ja Pääpaloasema -rakennusten rakennushistoriaselvitysten toteuttajaksi edellä kuvatuin perustein Arkkitehdit Rantala & Kankaanpää Oy:n. Arvioitu työmäärä on 150-200 tuntia/kohde. Mahdolliset kopiointi-, asiakirja-, ym. muut kustannukset veloitetaan tilaajalta erikseen todellisten ja todennettujen tositteiden mukaisesti. Työn toteuttaminen voi edellyttää vierailua Kansallisarkistossa Helsingissä. Tästä aiheutuvista matka- ja majoituskustannuksista sovitaan erikseen ja kustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjoajat, Juha Välitalo, Arto Kerimaa, Maria Granberg, Sipi Hintsanen, Irja Hast

Allekirjoitus

Tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 15.05.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00